

# **Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004**

## **Vnitřní řád školního klubu**

### **Poplatky ve školním klubu**

Vnitřní řád školního klubu ( ŠK ) se vydává v souladu se zákonem 561/ 2004 Sb., §30 a příslušných prováděcích předpisů.

ŠK se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

#### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Pro ŠK je určen ředitelem školy vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.  
Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti.
- b) O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitel školy.  
Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě **písemných** žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) Při zápisu do ŠK jsou žáci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠK.

## **2. Úplata ve školním klubu**

Úplata je splatná předem, a to ve dvou splátkách – za období září – prosinec a leden – červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Žák, který využívá služby ŠK pouze některé dny v týdnu, bude úplata úměrně snížena dle počtu dní v týdnu. Rodiče platí složenkou nebo bezhotovostním způsobem – převodem. Škola přijímá platby v hotovosti jen výjimečně. Každému dítěti je pro účely platby přidělen variabilní symbol.

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo úplatu zcela prominout podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, na základě žádosti, jestliže

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi).
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách. (§ 12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách).
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní a sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli. (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

## **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole kopii rozhodnutí Úřadu práce o poskytování dávky v hmotné nouzi.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561 /2004 Sb.

**Rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.**

- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci ŠK.

#### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem ve dvou splátkách.
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠK o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠK.
- Vychovatelé zájmových útvarů jsou přímo podřízeni vedoucí vychovatelce ŠD a ŠK.
  - Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.
  - Docházka do ŠK je zaznamenávána do TK pro ŠK.  
Tyto záznamy jsou kontrolovány vedoucí vychovatelkou, zástupkyní a ředitelkou školy.
  - Provozní doba ŠK – viz Časový provoz ŠK.
  - Žáci, kteří navštěvují ŠD, odcházejí na zájmové útvary ŠK samostatně, vždy o svém odchodu uvědomí vychovatelku. Po ukončení kroužku přicházejí zpět do ŠD a jsou propuštěni dle údajů na ZL.
  - Po dohodě s vychovatelkou ŠK se mohou činnosti ŠK zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.
  - Žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD, přicházejí samostatně, po ukončení zájmové činnosti odcházejí ze školy sami.
  - Žáci mají možnost si své osobní věci uzamknout ve vlastní skříňce – šatně, popř. uložit u vychovatelky.
  - Zákonní zástupci žáků řeší případné problémy osobně s vychovatelkou.
  - Minimální počet žáků pro otevření zájmového kroužku je 5 žáků.

- Žáci bez vědomí vychovatelky zájmový útvar neopouštějí. Za žáka, který se do zájmového útvaru nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Pro žáky navštěvující ŠK platí stejná pravidla , která se týkají práv a povinností uvedených ve školním řádu, s nímž byli všichni žáci školy na začátku roku seznámeni.
- Ve ŠK se žáci řídí pokyny přítomného dozoru. Při vážném porušení pravidel může být žák z klubu dočasně nebo trvale vyloučen.
- Ve všech místnostech klubu i na chodbě se žáci pohybují dle pravidel a řádu školy.
- V klubu je zakázáno pít alkoholické nápoje, kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm a nebezpečnými látkami a předměty, které lze považovat za zbraně. Porušení tohoto bodu bude potrestáno okamžitým a trvalým vyloučením ze ŠK a bude dále řešeno jako závažné porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- Pokud žák soustavně narušuje školní řád a řád ŠK, může být ze školního klubu vyloučen.
- Pokud dojde během činnosti ŠK k úrazu, žák je povinen ohlásit tuto skutečnost vychovateli.  
Vychovatelka zajistí první pomoc. U vážného poranění pak zajistí lékařské ošetření a úraz oznámí zákonnému zástupci žáka.  
Provede zápis do Knihy úrazů.
- Vedoucí vychovatelka provádí kontrolu činnosti ŠK, o kontrolách provádí písemné záznamy.
- K majetku, hračkám, pomůckám, nástrojům se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
- Žáci navštěvující ŠK dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Činnost ŠK se řídí školním řádem.

- Pokud se pro činnost využívají odborné učebny ( tělocvična, cvičná kuchyň, keramická dílna..), řídí se žáci příslušnými řády těchto učeben.
- Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

**Ve školním klubu se vede tato dokumentace :**

- Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k trvalé docházce
- Týdenní plány
- Přehled výchovně vzdělávací práce ( TK )
- Docházkový sešit

.....

ved. vychovatelka Radomíra Kvášová

.....

řed.školy PaedDr. Veronika Prchalová

V Havlíčkově Brodě 1.9.2023